

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art.6 ust. 1 i art.7 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 z późn. zm.) i art.13 ust.1, ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Dębowa Kłoda ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą **Świadczenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa w gminie Dębowa Kłoda”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zwany dalej „konkuresem”.

I Rodzaj zadania

1. Realizacja instrumentu aktywnej integracji o charakterze zawodowym - kursy/szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych dla 12 osób (Płatnikiem stypendium szkoleniowego będzie GOPS w Dębowej Kłodzie). Szkolenia realizowane w ramach projektu kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje lub kwalifikacje uczestników. W ramach zadania zaplanowano następujące szkolenia/kursy zawodowe:

- 1) Magazynier z obsługą wózka widłowego oraz obsługą kasy fiskalnej – 4 osoby
- 2) Kucharz - 120 godzin - 5 osób
- 3) Sprzedawca – 120 godzin – 3 osoby

Wymagania odnośnie kursów zawodowych:

1) Program szkolenia winien zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

2) Szkolenie musi zakończyć się: Egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu (potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez





upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji. Usługa musi być zrealizowana zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

3) Oferent zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe adekwatne do treści kursu, dobre jakościowo a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia: materiały dydaktyczne (długopis, notatnik lub zeszyt), skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia).

4) Oferent zapewni uczestnikom szkolenia catering w postaci serwisu kawowego (w przypadku gdy kurs w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne tj. 4 x 45 minut) oraz obiad/lunch (w przypadku gdy kurs w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych tj. 6 x 45 minut).

5) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w miejscach dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p. poz., dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz wyposażone w sprzęt umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zajęć.

6) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających danemu uczestnikowi udział w zaplanowanym dla niego kursie (np: przeciwwskazania zdrowotne), Oferent zobowiązuje się do zmiany kursu na inny dostosowany do potrzeb uczestnika projektu i spełniający wymogi wskazane w niniejszym konkursie ale nie przekraczającym ceną pierwotnie ustalonego kursu. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego.

7) W przypadku gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie a na jego miejsce zostanie skierowany inny uczestnik, Oferent zobowiązuje się do zmiany/ dostosowania kursu lub kursów do potrzeb nowego uczestnika projektu. Kurs musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym konkursie ale nie przekraczać ceny pierwotnie ustalonego kursu lub kursów. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego.

2. Realizacja instrumentu aktywnej integracji o charakterze zawodowym - indywidualne pośrednictwo pracy, w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, w wymiarze 4 godziny zegarowe na osobę dla 12 osób. Do bezpośredniej realizacji pośrednictwa pracy musi być zaangażowany pośrednik pracy zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Organizacja świadcząca usługi pośrednictwa pracy powinna posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.



3. Realizacja instrumentu aktywnej integracji o charakterze zawodowym-organizacja 3 miesięcznych staży zawodowych u pracodawców dla 6 osób (Płatnikiem stypendium stażowego będzie GOPS w Dębowej Kłodzie). Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach zadania jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu określone w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

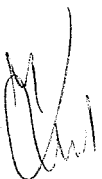
Kosztami kwalifikowanymi zadania będą koszty, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania
- b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego)
- c) są udokumentowane dowodami księgowymi
- d) zostały poniesione w okresie realizacji zadania, tj. zapłata nastąpiła w terminie od dnia podpisania umowy do dnia, określonego w umowie terminu, zakończenia realizacji zadania

Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione w szczególności na:

- a) wynagrodzenia dla osób szkolących
- b) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia
- c) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania
- d) koszt wynajmu i korzystania z pomieszczeń (sal szkoleniowych, placów) niezbędnych do realizacji zadania
- e) koszt wynajmu urządzeń do realizacji szkoleń (maszyn, sprzętu)
- f) koszt niezbędnych badań lekarskich
- g) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- h) koszt niezbędnej odzieży ochronnej/roboczej
- i) koszt egzaminów zewnętrznych (sfinansowaniu podlega jedno podejście do egzaminu).

Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jak również na zakupy majątkowe i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu niezwiązanych z realizacją dofinansowanego zadania.



II Wysokość dofinansowania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego w 2021 roku wynosi 50 400,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy czterysta złotych zero groszy).

III Zasady przyznawania dotacji

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe o których mowa w art.3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1,2,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie, nie działających w celu osiągnięcia zysku, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania. Podmioty składające ofertę na realizację ww. zadania nabywają status „Operatora projektu” o którym mowa w art.2 pkt.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem niezbędnym uczestniczenia w konkursie jest posiadanie wpisu do rejestru instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez właściwy dla siedziby organizacji wojewódzki urząd pracy.
3. Warunkiem niezbędnym uczestniczenia w konkursie jest prawidłowe oszacowanie kosztów realizacji zadania publicznego na formularzu oferty zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
5. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Upoważnieni przedstawiciele oferenta są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do zgłoszenia się do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie w celu podpisania umowy. Nietrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.



11. Operatorzy mogą realizować zadanie w sposób samodzielny lub zlecać zadanie „realizatorom projektu” o których mowa z art.2 pkt6 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na zasadach określonych w art.16 a ww. ustawy.

12. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie po podpisaniu umowy – jedną transzą płatniczą.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

2. Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym objętych będzie 12 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa w gminie Dębowa Kłoda” klientów GOPS w Dębowej Kłodzie.

3. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym będą realizowane zgodnie z podpisanym kontraktem socjalnym.

4. Miejscem realizacji zadania będzie Gmina Dębowa Kłoda lub w przypadku braku możliwości realizacji wsparcia na terenie gminy - powiat parczewski.

5. Wypłata świadczeń na rzecz uczestników zadania publicznego (stypendiów szkoleniowych, stażowych, zwrotów kosztów dojazdu) pozostaje w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia pełnej dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania publicznego (np.: listy obecności, ankiety, dzienniki, opinie), oznakowanych zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

7. Realizując zadanie Oferent jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego przypisanych do realizowanego zadania, określonych w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa w gminie Dębowa Kłoda”:

-Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 6 osób.

-Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu - 2 osoby.

-Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – 4 osoby.



V Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w 21 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębowa Kłoda.

2. Oferta powinna być dostarczona drogą pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie, Dębowa Kłoda 116 A, 21-211 Dębowa Kłoda w zamkniętych kopertach z dopiskiem: *Oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą Świadczenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa w gminie Dębowa Kłoda”.*

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta.

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru
- statut podmiotu Oferenta/tów
- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS)
- wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu
- oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS i Urzędu Skarbowego

Pouczenie:

1. Ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być wypełniona komputerowo, w języku polskim.
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W polach nie dotyczących Oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę „-”.
4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Ofertę oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
6. Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:

Oferent nie posiada*/ posiada* zaległości wobec Gminy Dębowa Kłoda z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.





Oferent nie posiada*/ posiada* zaległości wobec Gminy Dębowa Kłoda z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu.

Oferent nie posiada*/ posiada* zaległości wobec Gminy Dębowa Kłoda z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

Nie jest*/ jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

VI Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których Oferent będzie realizował zadanie
 - 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego do realizacji zadania
 - 5) analizy o oceny uprzednio zrealizowanych zadań publicznych w przypadku Oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne
2. Operatorem zostanie podmiot, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej do osiągnięcia liczby punktów.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu następnym po upływie terminu składania ofert w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie.
4. Wybór Operatora nastąpi do 30 czerwca 2021 roku.
5. Powierzający realizację zadania publicznego zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach warunków konkursu zostaną opublikowane Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębowa Kłoda.

VII Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich

W roku 2019 i 2020 Gmina Dębowa Kłoda/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizowała zadania o takim samym charakterze.

1. „Świadczenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa w Gminie Dębowa Kłoda





- współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata: 2014-2020. Termin realizacji od 28.02.2019r. do 31.07.2019r. Kwota dotacji: 48 780,00zł.
2. „Świadczenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa w Gminie Dębowa Kłoda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata: 2014-2020. Termin realizacji od 20.08.2019r. do 31.01.2020r. Kwota dotacji: 48 780,00zł.
 3. „Świadczenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa w Gminie Dębowa Kłoda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata: 2014-2020. Termin realizacji od 24.08.2020r. do 31.12.2020r. Kwota dotacji: 50 400,00zł.

Wójt Gminy Dębowa Kłoda

WÓJT

mgr Grażyna Lamczyk