

Dębowa Kłoda, dnia 07.03.2024r.

Pan
Mieczysław Chęckiewicz
Przewodniczący
Rady Gminy Dębowa Kłoda

Wniosek

Komisja Skarg Wniosków i Petycji po rozpatrzeniu na posiedzeniu komisji w dn. 07.03.2024r. petycji złożonej przez firmę LUBNET sp.z.o.o z siedzibą w Lublinie z dnia 28.02.2024r.

Petycja dotyczy wniosku o obniżenie stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do budowy infrastruktury telekomunikacyjnej.

Komisja stwierdza, że złożona petycja nie zasługuje na uwzględnienie. Komisja Skarg Wniosków i Petycji opiniuje uznanie petycji za niezastługującą na uwzględnienie i wnioskuje do Rady Gminy Dębowa Kłoda o podjęcie uchwały o takim sposobie rozpatrzenia petycji.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący: *Tichinski Janina*

Członek: *Lisowski Waldemar*

Uzasadnienie

Pismem z dnia 28.02.2024r. firma LUBNET sp.z.o.o z siedzibą w Lublinie, zwróciła się z wnioskiem do Rady Gminy Dębowa Kłoda o obniżenie stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do budowy infrastruktury telekomunikacyjnej. Po analizie petycji stwierdzono, iż przedmiotowa petycja nie zasługuje na uwzględnienie. Wnoszący petycję w przedmiotowym wniosku powołał się na Uchwałę Nr. 11/19/18 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 28.12.2018r. która obecnie nie obowiązuje. Przepisem art. 2 pkt 2) lit. c) ustawy z dnia 30 sierpnia 2019r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 poz. 1815), zmieniono przepis art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych. Zgodnie z zapisem wynikającym z art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2020r. pozycja 470), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego. Stawki opłaty o których mowa w ust. 4 i 6 nie mogą przekraczać 10zł za 1 dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty o której mowa w ust. 5 nie może przekraczać 200zł z tym, że w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej stawki opłaty których mowa w ust. 4 i 6 nie mogą przekraczać 0,20zł za 1 dzień zajmowania pasa drogowego a stawka opłaty o której mowa w ust. 5 nie może przekraczać 20zł. W związku z powyższym Rada gminy Dębowa Kłoda w dniu 18 maja 2020r. podjęła uchwałę nr. XVII/102/20 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Dębowa Kłoda określającą aktualne stawki za zajęcie pasa drogowego. Wysokość aktualnych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego są niższe bądź równe niż stawki określone w art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych. Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz fakt iż opłaty za zajęcie pasa drogowego są dochodami własnymi Gminy uznano iż przedmiotowa petycja nie zasługuje na uwzględnienie.

Zdzisław Jankowski
Wójtowski Waldemar

Projekt

z dnia 12 marca 2024 r.
przygotowany przez: Ewa Biernacka

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 18b. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z 11 lipca 2014 r. ustawy o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 870) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nie uwzględnia się petycji firmy LUBNET Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie z dnia 28 luty 2024 r. w sprawie obniżenia stawek opłaty zajęcia pasa drogowego w odniesieniu do budowy infrastruktury telekomunikacyjnej, z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dębowa Kłoda, zobowiązując go do zawiadomienia wnoszącego petycję o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 28.02.2024 r. firma LUBNET Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie zwróciła się z wnioskiem do Rady Gminy Dębowa Kłoda o obniżenie stawek opłaty zajęcia pasa drogowego w odniesieniu do budowy infrastruktury telekomunikacyjnej.

W myśl art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli: w tym celu powołuje Komisję Skarg Wniosków i Petycji.

Tym samym Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Dębowa Kłoda na posiedzeniu w dniu 7 marca 2024 r. zajęła się analizą w ww. petycji.

Po analizie petycji, stwierdzono, iż przedmiotowa petycja nie zasługuje na uwzględnienie.

Wnoszący petycję w przedmiotowym wniosku powołał się na uchwałę Nr II/19/18 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 28 grudnia 2018 r., która obecnie nie obowiązuje.

Przepisem art. 2 pkt 2) lit. c) ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1815), zmieniono przepis art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Zgodnie z zapisem wynikającym z art. 40 ust 8 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 470), „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego. Stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 10 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 200 zł, z tym że w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 0,20 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 20 zł”.

W związku z powyższym, Rada Gminy Dębowa Kłoda w dniu 18 maja 2020 r., podjęła uchwałę Nr XVII/102/20 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Dębowa Kłoda, określającą nowe, aktualne stawki za zajęcie pasa drogowego.

Wysokość opłat za zajęcie pasa i umieszczenie urządzenia w pasie drogowym określona w ww. uchwale jest niższa, bądź równa od stawek określonych w art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych.

Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, za każdy dzień zajęcia wynosi 0,20 zł, co stanowi minimalną stawkę określoną w w/w ustawie.

Natomiast stawka opłaty rocznej za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej wynosi 5,00 zł (pięć złotych 00/100). Kwota ta stanowi ¼ kwoty maksymalnej jaką Gminy mogą ustalić (i często ustalały) w odniesieniu do tego typu urządzeń. Nadmienić również należy że stawka 5,00 zł jest jedną z niższych stawek opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego pod infrastrukturę telekomunikacyjną w naszym rejonie.

Ponadto umieszczenie obcego urządzenia w pasie drogi rodzi na zarządcy obowiązek późniejszego uzgodnienia z właścicielem sieci projektu przebudowy drogi. Właściciel sieci w uzgodnieniu może wskazać na określenie rozwiązania techniczne, czy też na obowiązek przebudowy sieci w określonym zakresie, co nie kiedy podnosi koszty modernizacji drogi.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz fakt, iż opłaty za zajęcie pasa drogowego są dochodami własnymi Gminy uznano, iż przedmiotowa petycja nie zasługuje na uwzględnienie.

Projekt

z dnia 11 marca 2024 r.
przygotowany przez: Beata Keler

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdań z działalności stałych komisji Rady Gminy Dębowa Kłoda za 2023 r.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 60 ust. 1, § 63 ust. 2 i § 69 ust. 2 lit. c Statutu Gminy Dębowa Kłoda stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/17/2003 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 58, poz. 1616 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdania z działalności stałych komisji Rady Gminy Dębowa Kłoda za 2023 r. stanowiące Załączniki Nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Gminy Dębowa Kłoda
z dnia marca 2024 r.

**Sprawozdanie z działalności
Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowa Kłoda
za 2023 rok**

Komisja Rewizyjna Rady Gminy w oparciu o plan pracy na rok 2023 przyjęty uchwałą Nr XLVI/315/22 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 29 grudnia 2022 r. pracowała w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Danuta Gajos | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Paweł Dźwigała | - członek komisji |
| 3. Ryszard Lewicki | - członek komisji |
| 4. Magda Wrzesińska-Wójciuk | - członek komisji |

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 9 posiedzeń, w tym 4 wspólnie ze wszystkimi stałymi komisjami rady, w ramach których zajmowała się następującymi zagadnieniami :

- kontrola realizacji wpływów z tytułu podatków i dzierżaw oraz analiza skuteczności windykacji tych należność za 2022 rok;
- kontrola działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - zasadność przydzielania pomocy finansowych i rzeczowych za 2022 rok oraz za I pół. 2023 rok;
- kontrola zasadności i celowości przyznawania w 2022 roku dotacji z budżetu gminy dla organizacji pozarządowych;
- kontrola działalności gminy w zakresie gospodarki komunalnej;
- analiza wydatków z budżetu gminy na delegacje służbowe za I pół. 2023 rok;
- analiza wykonania budżetu gminy za 2022 rok;
- wypracowanie stawek podatków obowiązujących na terenie gminy na 2024 rok;
- analiza projektu budżetu na 2024 rok;
- opracowanie planu pracy komisji na 2024 rok.

W ramach planu na 2023 r. Komisja pracowała opierając się na informacjach oraz dokumentach uzyskanych od odpowiedzialnych za poszczególne zadania pracowników Urzędu Gminy Dębowa Kłoda oraz od pracowników z jednostek podległych tut. Urzędowi. Po każdym odbytym posiedzeniu, w sporządzonym protokole z posiedzenia, przedstawiono stosowny wniosek.

Przewodniczący Komisji

Danuta Gajos

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Gminy Dębowa Kłoda
z dnia marca 2024 r.

**Sprawozdanie z działalności
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Dębowa Kłoda
za 2023 rok**

Komisja Rewizyjna Rady Gminy w oparciu o plan pracy na rok 2023 przyjęty uchwałą Nr XLVI/315/22 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 29 grudnia 2022 r. pracowała w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Jarosław Zieliński | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Waldemar Ziółkowski | - członek komisji |

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 8 posiedzeń, w tym 4 wspólnie ze wszystkimi stałymi komisjami rady, w ramach których zajmowała się następującymi zagadnieniami :

- rozpatrzenie skarg złożonych na działalność Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie;
- rozpatrzeniem skargi złożonej na działalność Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dębowej Kłodzie;
- rozpatrzeniem petycji złożonych przez Tymczasową Radę Stanu Narodu Polskiego, Społeczny Komitet Konstytucyjny;
- analiza wykonania budżetu gminy za 2022 rok;
- wypracowanie stawek podatków obowiązujących na terenie gminy na 2024 rok;
- analiza projektu budżetu na 2024 rok;
- opracowanie planu pracy komisji na 2024 rok.

W ramach planu na 2023 r. Komisja pracowała opierając się na informacjach oraz dokumentach uzyskanych od odpowiedzialnych za poszczególne zadania pracowników Urzędu Gminy Dębowa Kłoda oraz od pracowników z jednostek podległych tut. Urzędowi. Po każdym odbytym posiedzeniu, w sporządzonym protokole z posiedzenia, przedstawiono stosowny wniosek.

Przewodniczący Komisji

Jarosław Zieliński

**Sprawozdanie z działalności
Komisji Społeczno - Oświatowej Rady Gminy Dębowa Kłoda
za 2023 rok**

Komisja Społeczno-Oświatowa Rady Gminy w oparciu o plan pracy na rok 2023 przyjęty uchwałą Nr XLVI/315/22 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 29 grudnia 2022 r. pracowała w następujących składzie:

1. Bartłomiej Gogłuska - Przewodniczący Komisji
2. Maria Makowska - Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Stanisław Woźniak - członek Komisji

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 12 posiedzeń, w tym 4 wspólnie ze wszystkimi stałymi komisjami rady, w ramach których zajmowała się następującymi zagadnieniami :

- kontrola funkcjonowania dożywiania w placówkach szkolnych z terenu gminy za 2022 r.;
- przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Społeczno-Oświatowej za 2022 rok;
- kontrola działalności i funkcjonowania OSP z terenu gminy za 2022 r.;
- analiza funkcjonowania placówek kultury na terenie gminy i analiza programów imprez kulturalnych na 2023 r.;
- analiza projektów planów organizacyjnych szkół na rok szkolny 2023 / 2024;
- analiza pozyskanych przez Gminę Dębowa Kłoda środków zewnętrznych na rozwój oświaty, kultury i sportu w latach 2020 / 2022;
- kontrola działalności i stanu technicznego obiektów sportowych „Orlik”- wyjazd w teren;
- analiza stanu placów zabaw i miejsc pamięci narodowej na terenie Gminy Dębowa Kłoda;
- metody i ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty;
- kontrola stanu placówek szkolnych po zakończeniu roku szkolnego oraz analiza potrzeb na kolejny rok szkolny;
- analiza wykorzystania środków finansowych za I półrocze 2023 r. - placówki kultury i oświaty;
- kontrola przygotowanie placówek oświatowych do roku szkolnego 2023 / 2024;
- weryfikacja planów organizacyjnych szkół na rok szkolny 2023 / 2024 (wraz z korektami ujętymi w SIO);
- analiza wykorzystania środków z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w I pół. 2023 r.;
- analiza wykorzystania problemów i środków finansowych w GOPS za III kwartały 2023 r.;
- analiza informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Dębowa Kłoda za rok szkolny 2022 / 2023;
- analiza wysokości opłat za odbieranie stałych odpadów komunalnych;
- analiza wykonania budżetu gminy za 2022 rok;
- wypracowanie stawek podatków obowiązujących na terenie gminy na 2024 rok;
- analiza projektu budżetu na 2024 rok;
- opracowanie planu pracy komisji na 2024 rok.

W ramach planu na 2023 r. Komisja pracowała opierając się na informacjach oraz dokumentach uzyskanych od odpowiedzialnych za poszczególne zadania pracowników Urzędu Gminy Dębowa Kłoda oraz od pracowników z jednostek podległych tuż. Urzędowi. Po każdym odbytym posiedzeniu, w sporządzonym protokole z posiedzenia, przedstawiono stosowny wniosek.

Przewodniczący Komisji

Bartłomiej Gogłuska

**Sprawozdanie z działalności
Komisji Gospodarczo-Finansowej Rady Gminy Dębowa Kłoda
za 2023 rok**

Komisja Rewizyjna Rady Gminy w oparciu o plan pracy na rok 2023 przyjęty uchwałą Nr XLVI/315/22 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 29 grudnia 2022 r. pracowała w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Jacek Szyszkowski | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Paulina Kołodziej | - członek komisji |
| 3. Mirosław Sutryk | - członek komisji |
| 4. Tomasz Tarasiuk | - członek komisji |

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 11 posiedzeń, w tym 4 wspólnie ze wszystkimi stałymi komisjami rady, w ramach których zajmowała się następującymi zagadnieniami :

- analiza kosztów związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dębowej Kłodzie za 2022 rok;
- analiza spraw dot. gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy - wysokość obowiązujących stawek;
- kontrola realizacji zadań z zakresu egzekwowania zaległych należności z tytułu podatków, czynszów i innych opłat;
- analiza funkcjonowania programu 500+ oraz przyznawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie dodatków mieszkaniowych;
- kontrola realizacji zadań z zakresu dzierżawy mienia gminy i wynajmowanych budynków gminnych na cele mieszkaniowe;
- analiza przygotowania miejscowości turystycznej Białka do sezonu letniego;
- zapoznanie się z wykonaniem zadań gospodarczych gminy w I pół. 2023 rok;
- analiza utrzymania budynków zajętych pod świetlice wiejskie i Ochotnicze Straże Pożarne;
- analiza dochodów po sezonie turystycznym w miejscowości Białka;
- ocena wykonanych inwestycji w 2023 roku oraz źródeł ich finansowania;
- analiza wykonania budżetu gminy za I półrocze 2023 rok;
- analiza wykonania budżetu gminy za 2022 rok;
- wypracowanie stawek podatków obowiązujących na terenie gminy na 2024 rok;
- analiza projektu budżetu na 2024 rok;
- opracowanie planu pracy komisji na 2024 rok.

W ramach planu na 2023 r. Komisja pracowała opierając się na informacjach oraz dokumentach uzyskanych od odpowiedzialnych za poszczególne zadania pracowników Urzędu Gminy Dębowa Kłoda oraz od pracowników z jednostek podległych tut. Urzędowi. Po każdym odbytym posiedzeniu, w sporządzonym protokole z posiedzenia, przedstawiono stosowny wniosek.

Przewodniczący Komisji

Jacek Szyszkowski

Projekt

z dnia 12 marca 2024 r.
przygotowany przez: Grażyna Lisowska

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Dębowa Kłoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Przystępuje się do sporządzenia planu ogólnego Gminy Dębowa Kłoda.
- § 2. Granice obszaru opracowania planu ogólnego określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowa Kłoda.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 13i, ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) Rada Gminy Dębowa Kłoda podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy.

Granice przystąpienia do sporządzenia planu obejmują obszar całej gminy Dębowa Kłoda, zgodnie z art. 13i ustawy.

Przystąpienie do sporządzenia planu ogólnego gminy podyktowane jest zmianą ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, która weszła w życie 24 września 2023 r., zgodnie z tą zmianą 1 stycznia 2026 r. z mocy ustawy traci moc studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Ustawa wprowadza w jego miejsce nowy akt planowania przestrzennego w postaci planu ogólnego. Plan ogólny ma określić podział obszaru gminy na strefy planistyczne oraz wskazać gminne standardy urbanistyczne, w których szczegółowo zostaną określone profil funkcjonalny strefy oraz wskaźniki urbanistyczne, takie jak maksymalna nadziemna intensywność zabudowy, maksymalna wysokość zabudowy, maksymalny udział powierzchni zabudowy oraz minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej.

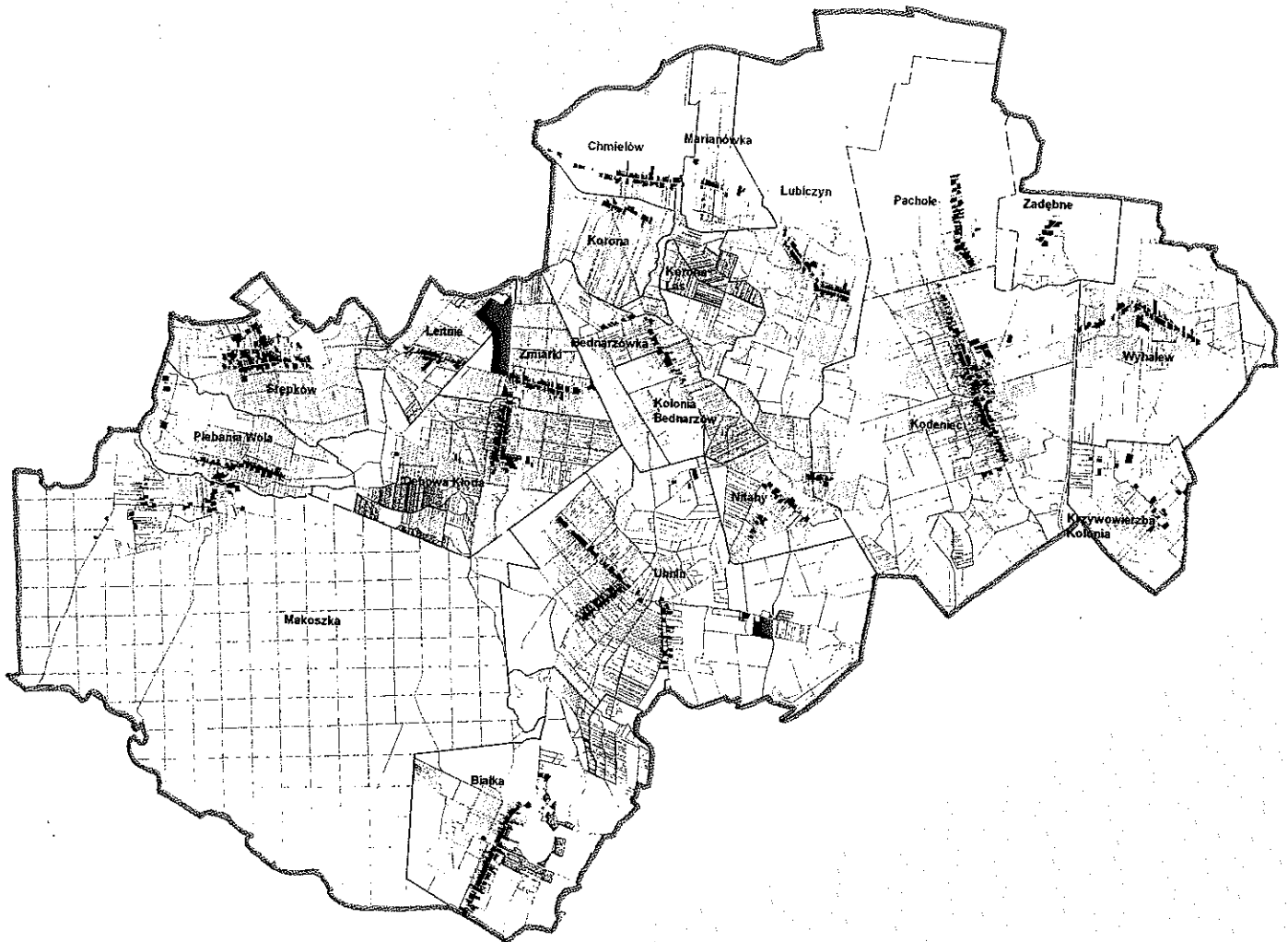
W planie ogólnym fakultatywnie można określić także obszary zabudowy śródmiejskiej, obszary uzupełnienia zabudowy oraz gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej, polegającej na ustaleniu maksymalnej długości drogi dojścia do szkoły podstawowej, obszaru zieleni publicznej bądź innych obiektów, takich jak przedszkole, biblioteka, posterunek policji, czy przystanek publicznego transportu zbiorowego.

Plan ogólny będzie podstawą do sporządzania planów miejscowych oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Plan ogólny będzie stanowił akt prawa miejscowego.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Dębowa Kłoda.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Dębowa Kłoda
z dnia.....



----- - granice obszaru objętego opracowaniem planu ogólnego gminy Dębowa Kłoda

Projekt

z dnia 12 marca 2024 r.
przygotowany przez: Grażyna Lisowska

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Dębowa Kłoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Dębowa Kłoda, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Gminy Dębowa Kłoda, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowa Kłoda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Dębowa Kłoda.

Wobec powyższego jest jednym z istotnych elementów partycypacji społecznej, związanych z wdrażaniem zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji, którego celem jest wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Gminy Dębowa Kłoda przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji (art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

Rolą Komitetu Rewitalizacji jest zatem wspieranie procesu rewitalizacji w gminie poprzez opiniowanie, doradzanie, a także zapewnienie czynnego udziału lokalnych środowisk społecznych, gospodarczych, mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych oraz innych grup w zaplanowanym procesie.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach 25 stycznia 2024 r. - 11 marca 2024 r.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Dębowa Kłoda w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Dębowa Kłoda.

4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Dębowa Kłoda i zarządzeń Wójta Gminy Dębowa Kłoda związanych z rewitalizacją.

5. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:

- 1) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
- 2) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

§ 2. 1. Komitet Rewitalizacji liczy od 10 do 17 osób, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8.

2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi:

- 1) od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Dębowa Kłoda lub innych jednostek organizacyjnych Gminy Dębowa Kłoda wskazanych przez Wójta Gminy Dębowa Kłoda;
- 2) 3 przedstawicieli Rady Gminy Dębowa Kłoda wskazanych przez Radę Gminy Dębowa Kłoda;
- 3) od 1 do 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28);
- 4) od 1 do 3 przedstawicieli mieszkańców Gminy Dębowa Kłoda spoza obszaru rewitalizacji;
- 5) od 1 do 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Dębowa Kłoda;
- 6) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Dębowa Kłoda działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 7) od 1 do 2 przedstawicieli organów władz publicznych oraz przedstawicieli podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3-7 zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.

4. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.debowlkoda.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębowa Kłoda ugdebowlkoda.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dębowa Kłoda, 21-211 Dębowa Kłoda, Dębowa Kłoda 116A.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, określa termin naboru do Komitetu Rewitalizacji oraz sposób i miejsce składania formularza zgłoszeniowego. Termin naboru nie może być krótszy niż 21 dni od ogłoszenia informacji o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.

6. Formularz zgłoszeniowy członka Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik do zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

7. Kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej z grupy podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-7.

8. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 3-7 Wójt Gminy Dębowa Kłoda powołuje Komitet Rewitalizacji w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 1-2 w ramach maksymalnych limitów.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń złożonych w terminie jest większa od liczby miejsc w Komitecie Rewitalizacji, członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Dębowa Kłoda spośród zgłoszonych kandydatów.

10. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i biegnie od dnia powołania Komitetu Rewitalizacji przez Wójta Gminy Dębowa Kłoda.

11. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Dębowa Kłoda w drodze zarządzenia.

12. Dopuszczalne jest aby w skład komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 2 pkt. 3-7.

13. Powołanie Komitetu w składzie, o którym mowa w § 2 ust 8. umożliwia ogłoszenie naboru uzupełniającego dla przedstawicieli grup podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-7.

§ 3. 1. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa:

- 1) w przypadku członków wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 z dniem rozwiązania, wygaśnięcia stosunku pracy z podmiotami, z ramienia których zostali powołani do Komitetu Rewitalizacji; lub z dniem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują;
- 2) w przypadku członków wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 z dniem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują;
- 3) z dniem zakończenia kadencji Komitetu Rewitalizacji;
- 4) z dniem złożenia rezygnacji Wójtowi Gminy Dębowa Kłoda;
- 5) w przypadku śmierci Członka Komitetu;
- 6) w przypadku członków reprezentujących przedstawicieli zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Dębowa Kłoda lub przedstawicieli podmiotów zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Dębowa Kłoda działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych tracą członkostwo w Komitecie, jeśli nie rozpoczną działalności w terminie do 6 miesięcy od przystąpienia do Komitetu.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji Wójt Gminy Dębowa Kłoda może odwołać członka ze składu Komitetu Rewitalizacji, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu Rewitalizacji.

3. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu Rewitalizacji Wójt Gminy Dębowa Kłoda ogłasza nabór uzupełniający.

4. Kadencja członka Komitetu Rewitalizacji powołanego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 3, upływa wraz z końcem kadencji Komitetu Rewitalizacji, na którą został wybrany.

5. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu Rewitalizacji.

§ 4. 1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Dębowa Kłoda.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.

5. Kolejne posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.

6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet Rewitalizacji sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, porządek obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu Rewitalizacji na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu Rewitalizacji;
- 2) ustala porządek i termin obrad;
- 3) kieruje pracami Komitetu Rewitalizacji;
- 4) reprezentuje Komitet Rewitalizacji na zewnątrz.

2. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

3. Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w sprawach w formie uchwały, podejmowanej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

5. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Dębowa Kłoda.

§ 6. 1. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji odbywają się nie rzadziej niż raz na rok z inicjatywy Przewodniczącego, bądź jego Zastępcy.

2. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu Rewitalizacji na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Wójta Gminy Dębowa Kłoda.

3. Posiedzeniom Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.

4. Komitet Rewitalizacji na podstawie uchwały może wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku obrad.

5. Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad.

6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

Załącznik do
zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Dane kandydata na członka komitetu rewitalizacji:

Imię:	
Nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Informacja dotycząca reprezentacji grupy interesu (proszę zaznaczyć jedną z odpowiedzi):

Mieszkaniec obszaru rewitalizacji (w tym właściciele, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe), wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28).	
Mieszkaniec Gminy Dębowa Kłoda i spoza obszaru rewitalizacji:	
Przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Dębowa Kłoda	
Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Dębowa Kłoda działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.	

Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy):

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności
Adres siedziby
Nr telefonu
Adres e-mail

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Ja, poniżej podpisany(a):	
	Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji
	Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią
	Oświadczam, że nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej oraz sąd nie orzekł wobec mnie środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.
	Oświadczam, że zapoznałem/am się z uchwałą nr Rady W z dnia w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
	Oświadczam, że zostałem/am upoważniony/a przez wymienioną powyżej instytucję lub organizację do reprezentowania jej w pracach Komitetu Rewitalizacji. W przypadku utraty prawa reprezentacji zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji. Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.
	Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Dębowa Kłoda, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Dębowa Kłoda mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

Informacja dla osoby, której dane osobowe są zbierane od tej osoby.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dębowa Kłoda jest: Wójt Gminy Dębowa Kłoda, z siedzibą : 21-211 Dębowa Kłoda 116 A, tel. 83 3557008.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dębowa Kłoda a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Dębowa Kłoda za pomocą adresu inspektor@debowloda.pl.

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami przez Gminę Dębowa Kłoda (art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO);
- 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Dębowa Kłoda przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dębowa Kłoda.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie trafiają do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami:

(data, imię i nazwisko)

Projekt

z dnia 11 marca 2024 r.
przygotowany przez: Aneta Szyszkowska

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Roczno programu współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji Roczno programu współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2023 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmina Dębowa Kłoda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr LIX/...../24
Rady Gminy Dębowa Kłoda
z dnia marca 2024 r.

Sprawozdanie
z realizacji rocznego programu współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie za 2023 r.

Zgodnie z uchwałą nr XLV/308/22 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 **celem głównym** współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy **była poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Dębowa Kłoda oraz tworzenie warunków do ich pełniejszego uczestnictwa w życiu publicznym.**

Celami szczegółowymi programu było:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

W 2023 r. przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy była realizacja zadań Gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności poprzez **realizację zadań priorytetowych:**

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

Współpraca, odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

Realizacja programu następowała poprzez:

- 1) powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniające łącznie następujące warunki :
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opierał się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - Gmina udzielała pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniały ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron - Gmina, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie narzucały sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogły natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oparta była na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) zasada efektywności - Gmina udzielała pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działały zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) zasada jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, sposób udzielania oraz wykonania zadania były jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obligowała również do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Na realizację Rocznej program współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w budżecie Gminy zaplanowano na 2023 r. kwotę **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł). Z czego w 2024 r. została wykorzystana pula środków finansowych w kwocie **69 567,17 zł** przez organizację pozarządową, która złożyła ofertę w ramach ogłoszonego konkursu na realizację zadania publicznego, zaś kwota w wysokości **3 170,00 zł** została wykorzystana przez organizacje pozarządowe w ramach trybu „małych grantów”, który jest trybem bezkonkursowym. Łącznie organizacje pozarządowe wymienione w art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykorzystywały kwotę: **72 737,17 zł**.

Niewykorzystana kwota to: **6 830,00 zł**

Dokonując oceny realizacji „programu” uwzględniono:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert - **1**;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert - **1**;
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego - **2** ;
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane lub unieważnione) - **0**;
- 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o środki budżetowe - **2**;
- 6) wysokość budżetowych środków finansowych poniesionych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w poszczególnych priorytetowych obszarach zadaniowych :
 - a) **zadania priorytetowe wymienione w pkt. 1 = 69 567,17 zł**
 - b) **zadania priorytetowe wymienione w pkt. 4 = 3 170,00 zł**
- 7) liczbę osób bezpośrednio korzystających z realizowanych zadań - około 70;
- 8) liczbę organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe - **2, tj. :**
 - a) Gminny Ludowy Zespół Sportowy „DĄB II” w Dębowej Kłodzie,
 - b) Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych w Dębowej Kłodzie.

Omawiany „Program” został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr IV/10/11 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 07 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w dniu 4 marca 2011 r., Nr dziennika urzędowego 29, poz. 685. Uwagi i opinie można było składać drogą elektroniczną lub w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Dębowa Kłoda. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowa Kłoda oraz BIP Dębowa Kłoda i tablicy ogłoszeń, a także rozesłano drogą e-mail organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje programu na 2023 r. trwały od dnia 28 października 2022 r. do 14 listopada 2022 r. W trakcie konsultacji nie wpłynął żaden wniosek od organizacji pozarządowych.

Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert była powołana Zarządzeniem nr 11/23 Wójta Gminy Dębowa Kłoda z dnia 17 lutego 2023 r. zgodnie z § 13 załącznika do uchwały Nr XLV/308/22 z dnia 28 listopada 2022r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023. Powołanie Komisji konkursowej było poprzedzone ogłoszeniem do zgłaszania kandydatów do udziału w komisji konkursowej zamieszczonym na stronie internetowej www.debowakloda.pl, BIP Dębowa Kłoda i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Możliwość zgłaszania kandydatów była od 20 stycznia 2023 r. do 10 lutego 2023 r. za pomocą dołączonego formularza dostarczonego do siedziby Urzędu. Nie zgłosił się żaden przedstawiciel z organizacji pozarządowych, aby wziął udział w pracy komisji konkursowej do rozpatrywania ofert.

W 2023 r. odbył się jeden konkurs ofert - na realizację zadań sportowych.
W formie powierzenia na zadanie:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna:
 - a) organizacja rozgrywek ligowych,
 - b) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze masowym.

Do konkursu w tej formie przystąpił Ludowy Klub Sportowy „DĄB II” w Dębowej Kłodzie i uzyskał dofinansowanie w wysokości 70 000,00 zł, wykorzystał kwotę: 69 567,17 zł.

W 2023 r. jedna organizacja pozarządowa złożyła ofertę w ramach trybu „małych grantów” (tryb bezkonkursowy):

- 1) Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych w Dębowej Kłodzie na realizację zadania pn. „Jesień emeryta” ubiegało się o kwotę: 3 170,00 zł, wykorzystało kwotę: 3 170,00 zł.

Wszystkie wymienione powyżej organizacje pozarządowe, które dostały w 2023 r. dotację z budżetu gminy na realizację zadań publicznych wynikających z Roczного programu współpracy rozliczyły się z przyznanych dotacji.

Reasumując, w roku 2023 środki finansowe zostały wykorzystane w ponad 90 % przez organizacje pozarządowe. Oszczędności wynikają z tego, iż tylko jedna organizacja złożyła wnioski na „małe granty”, której działania opiewały na niewielką kwotę. Nie mniej jednak każda organizacja kierowała się zasadą racjonalności kosztów.

Stowarzyszenia realizujące zadania publiczne wywiązały się z umowy

Dębowa Kłoda, dnia 04.03.2024 r.

Sporządził: Aneta Szyszkowska - Inspektor ds. promocji i rozwoju gminy.

Projekt

z dnia 14 marca 2024 r.
przygotowany przez: Aneta Szyszkowska

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

**w sprawie sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii
Rozwoju Gminy Dębowa Kłoda na lata 2025-2034, w tym trybu konsultacji**

Na podstawie art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy tryb opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Dębowa Kłoda na lata 2025-2034, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.), stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się harmonogram opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Dębowa Kłoda na lata 2025-2034, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowa Kłoda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10f ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy, w drodze uchwały, określa szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Powyższe wiąże się z faktem, iż Gmina Dębowa Kłoda nie posiada obowiązującej Strategii Rozwoju, a nowelizacje ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z 2020 r. oraz ustawy o samorządzie gminnym z 2023 r. wprowadziły szereg zmian w tym zakresie, w tym obowiązek posiadania strategii od 2026 r. w związku z reformą planowania przestrzennego wprowadzoną w 2023 r.

Nowelizacja ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, będącej podstawowym aktem prawnym regulującym w Polsce politykę rozwoju, wprowadziła szereg zmian integrujących wymiar społeczno-gospodarczy i przestrzenny w dokumentach strategicznych, również na poziomie lokalnym. Ponadto, znowelizowana została ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na skutek czego w tej ustawie zostały wprowadzone przepisy dotyczące strategii rozwoju gminy, jej projektu i aktualizacji, wskazując na konieczność integracji zagadnień społecznych, przestrzennych, gospodarczych oraz wynikających z istniejącego obszaru funkcjonalnego gminy. Strategia rozwoju gminy ma być spójna z ustaleniami i rekomendacjami określonymi w strategii rozwoju województwa w celu zapewnienia systemowej integralności dokumentów. Strategia ma zawierać wnioski z przeprowadzonej diagnozy społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, strategiczne cele rozwoju oraz kierunki działań, podejmowanych dla ich osiągnięcia, rezultaty planowanych działań w ujęciu wskaźnikowym oraz model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy.

Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw, strategia określać będzie wynikające z docelowego modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, które stanowić będą punkt odniesienia dla przygotowania planu ogólnego gminy i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, co ma kluczowe znaczenie dla integracji planowania społecznego i gospodarczego z przestrzennym.

Mając powyższe na względzie, podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Szczegółowy tryb opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Dębowa Kłoda na lata 2025-2034, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

§ 1. Określa się następujący tryb opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Dębowa Kłoda na lata 2025-2034, zwanej dalej Strategią:

- 1) powołanie w drodze zarządzenia Wójt Gminy Dębowa Kłoda Zespołu ds. opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Dębowa Kłoda na lata 2025-2034, zwanego dalej Zespołem, i dokonanie wyboru jego członków spośród pracowników Urzędu Gminy Dębowa Kłoda, gminnych jednostek organizacyjnych, radnych Rady Gminy Dębowa Kłoda oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Dębowa Kłoda;
- 2) przeprowadzenie badań ankietowych wśród mieszkańców Gminy Dębowa Kłoda w celu poznania ich opinii na temat rozwoju Gminy Dębowa Kłoda;
- 3) przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy;
- 4) wypracowanie założeń programowych Strategii w tym określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników;
- 5) wypracowanie założeń funkcjonalno-przestrzennych Strategii wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Gminie;
- 6) wypracowanie założeń wdrożeniowych Strategii, w tym określenie wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych, oraz ram finansowych i źródeł finansowania;
- 7) przygotowanie projektu Strategii zgodnie z art. 10e ust. 2-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z wnioskami z diagnozy i uwzględnieniem wyników badań ankietowych, o których mowa w pkt 2;
- 8) przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu Strategii, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w trybie o którym mowa w § 2, zwanych dalej: Konsultacjami;
- 9) zebranie uwag, które wpłynęły w toku Konsultacji, ich analiza oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników Konsultacji zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz zamieszczenie tego sprawozdania na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowa Kłoda;
- 10) opracowanie projektu Strategii uwzględniającego wyniki Konsultacji;
- 11) przygotowanie projektu Strategii do przedłożenia Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa oraz jego przedłożenie Zarządowi Województwa Lubelskiego;
- 12) przygotowanie ostatecznego projektu Strategii.

§ 2. Konsultacje będą przebiegać w następującym trybie:

- 1) ogłoszenie o Konsultacjach na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowa Kłoda w formie informacji o Konsultacjach, terminie i sposobie przekazywania uwag do projektu Strategii oraz terminie i miejscu spotkania konsultacyjnego, o którym mowa w pkt 3;
- 2) udostępnienie projektu Strategii w wersji elektronicznej poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowa Kłoda oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Dębowa Kłoda do wglądu dla zainteresowanych podmiotów;
- 3) przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami sąsiednich gmin i ich związków, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami Gminy Dębowa Kłoda oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w celu

poznania ich opinii dotyczących projektu Strategii. Spotkanie, jako forma dialogu, zostanie przeprowadzone przez ekspertów zewnętrznych, na podstawie opracowanego scenariusza spotkania.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Gminy Dębowa Kłoda
z dnia 25 marca 2024 r.

Harmonogram opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Dębowa Kłoda na lata 2025-2034

Lp	Zadanie	Organ odpowiedzialny	Termin realizacji
1.	Powołanie Zespołu ds. opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Dębowa Kłoda na lata 2025-2034	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 2 miesięcy od podjęcia uchwały
2.	Przeprowadzenie badań ankietowych wśród mieszkańców Gminy Dębowa Kłoda w celu poznania ich opinii na temat rozwoju Gminy Dębowa Kłoda	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 3 miesięcy od podjęcia uchwały
3.	Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 2 miesięcy od przeprowadzenia badań ankietowych
4.	Wypracowanie założeń programowych Strategii	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 2 miesięcy od przygotowania diagnozy
5.	Wypracowanie założeń funkcjonalno-przestrzennych Strategii	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 2 miesięcy od przygotowania diagnozy
6.	Wypracowanie założeń wdrożeniowych Strategii	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 2 miesięcy od przygotowania diagnozy
7.	Przygotowanie projektu Strategii zgodnie z art. 10e ust. 2-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z wnioskami z diagnozy i uwzględnieniem wyników badań ankietowych	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 2 miesięcy od wypracowania założeń do strategii
8.	Ogłoszenie o Konsultacjach	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 14 dni od przygotowania projektu Strategii
9.	Przeprowadzenie Konsultacji	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	minimum 35 dni od daty ogłoszenia o konsultacjach
10.	Zebranie uwag do projektu Strategii, które wpłynęły w toku Konsultacji, ich analiza oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników Konsultacji, zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz zamieszczenie tego sprawozdania na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowa Kłoda	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 30 dni od daty zakończenia konsultacji
11.	Opracowanie projektu Strategii uwzględniającego wynik Konsultacji	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 30 dni od daty zakończenia konsultacji
12.	Przygotowanie projektu Strategii do przedłożenia Zarządowi Województwa Lubelskiego oraz jego przedłożenie	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 30 dni od daty zakończenia konsultacji
13.	Przygotowanie ostatecznego projektu Strategii z uwzględnieniem treści opinii Zarządu Województwa Lubelskiego	Wójt Gminy Dębowa Kłoda	do 30 dni od wydania opinii przez Zarząd Województwa

**Terminy wskazane w harmonogramie mają charakter orientacyjny. Ich zmiana w zakresie nieznaczących przesunięć nie powoduje konieczności zmiany Uchwały Rady Gminy Dębowa Kłoda określającej zasady, tryb i harmonogram.*

Projekt

z dnia 11 marca 2024 r.

przygotowany przez: Mateusz Zajączkowski

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie określenia rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dębowa Kłoda w 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11a ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się roczny program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dębowa Kłoda w 2024 r. w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowa Kłoda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dębowa Kłoda w 2024 r.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich. Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dębowa Kłoda oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

§ 1. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt Gmina zapewnia poprzez :

- 1) współpracę ze Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt „BAROS” - Maciej Glijer w Suchedniowie, ul. Berezów 76 d;
- 2) współpracę z lekarzem weterynarii, Gabinet Weterynaryjny Makvet Lek Wet Kamil Szczęśniak, ul. Polna 69, 21-200 Parczew;
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami realizującymi zadania publiczne, obejmujące opiekę nad zwierzętami bezdomnymi.

§ 2. Opiekę nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie realizują :

- 1) Gmina poprzez:
 - a) ustalenie miejsc, w których przebywają koty wolno żyjące,
 - b) zapewnienie dokarmiania oraz zapewnienie wody pitnej w miejscach ich przebywania,
 - c) leczenie zwierząt chorych i rannych w ramach zawartych umów z lekarzem weterynarii prowadzącym Gabinet Weterynaryjny Makvet Lek Wet Kamil Szczęśniak, ul. Polna 69, 21-200 Parczew,
 - d) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących przy udziale organizacji pozarządowych.
- 2) Organizacje pozarządowe i stowarzyszenia realizują zadania publiczne obejmujące opiekę nad kotami wolno żyjącymi poprzez podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących.

§ 3. 1. Gmina prowadzi odławianie bezdomnych zwierząt. Odławianiem są objęte bezdomne zwierzęta pozostające bez opieki, w stosunku do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotychczas pozostawały, a w szczególności chore lub zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi.

2. Odławianie zwierząt na terenie Gminy ma charakter :

- 1) stały w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń interwencyjnych dotyczących pozostawianych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie dla otoczenia;
- 2) okresowy w przypadkach przebywania na danym obszarze Gminy takiej ilości bezdomnych zwierząt, która stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa lub dla utrzymania czystości i porządku.

3. Przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania okresowego bezdomnych zwierząt, Gmina poprzez obwieszczenie poda do publicznej wiadomości informacje zawierające :

- 1) termin rozpoczęcia wyłapywania;
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane zwierzęta;
- 3) adres schroniska, w którym umieszczono zwierzęta po wyłapaniu;
- 4) podmiot wykonujący wyłapywanie.

4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone przez podmiot wymieniony w § 1 pkt 1. wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wyłapywania zwierząt, który nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie zadawał im cierpienia. Transport bezdomnych zwierząt będzie odbywał się środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt przez podmiot wskazany w § 1 pkt 1 (Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „BAROS” - Maciej Glijer w Suchedniowie, ul. Berezów 76 d).

5. Gmina informuje Powiatowego Lekarza Weterynarii o zwierzętach, które pokąsały człowieka przed lub w trakcie wyłapywania. Powiatowy Lekarz Weterynarii decyduje o dalszym postępowaniu ze zwierzęciem.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości informację o wyłapanym zwierzęciu wraz z jego opisem i aktualnym miejscem pobytu.

7. W przypadku ustalenia właściciela wyłapanego zwierzęcia, będzie on zobowiązany do odebrania zwierzęcia.

8. Po upływie 14 dni od daty umieszczenia wyłapanego zwierzęcia w schronisku, postępowanie z tym zwierzęciem odbywa się zgodnie z regulaminem obowiązującym w schronisku, w którym zwierzę przebywa.

§ 4. Gmina realizuje obowiązkową sterylizację zwierząt w schronisku dla zwierząt na zasadach ustalonych z jednostką prowadzącą schronisko, oraz samodzielnie poprzez uprawniony Zakład Leczniczy dla zwierząt w celu zapobiegania bezdomności.

§ 5. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują :

- 1) schronisko poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe;
- 2) Gmina poprzez promocję adopcji zwierząt ze schroniska oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań edukacyjnych dotyczących promowania odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, a także adopcji zwierząt bezdomnych;
- 3) organizacje pozarządowe i stowarzyszenia poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

§ 6. 1. Usypianie ślepych miotów wykonują :

- 1) schronisko dla bezdomnych zwierząt;
- 2) Gmina zlecając zabieg lekarzowi weterynarii lub zakładowi leczniczemu w oparciu o zawartą umowę na świadczenie usług.

2. Usypianie ślepych miotów może nastąpić wyłącznie przez lekarza weterynarii.

3. Fakt i przyczynę usypienia ślepych miotów odnotowuje się w ewidencji prowadzonej przez Gminę.

4. Zwierzę usypiane będzie traktowane do ostatniej chwili życia łagodnie i przyjaźnie. Należy zaoszczędzić mu trwogi i dodatkowych udręczeń, a sam zabieg usypienia powinien być wykonany przez lekarza weterynarii.

5. Zwłoki usypionych zwierząt będą odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania ich przez odpowiednie służby do tego przeznaczone.

§ 7. Jako gospodarstwo rolne w celu zapewnienia miejsca Zwierząt gospodarskich w 2024 r., które utraciły swoje dotychczasowe schronienie, wskazuje się gospodarstwo rolne położone w miejscowości Leitnie 30, 21-211 Dębowa Kłoda.

§ 8. Całodobową opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na zlecenie Wójta Gminy zapewnia Gabinet Weterynaryjny Makvet Lek Wet Kamil Szczeńsiak, ul. Polna 69, 21-200 Parczew.

§ 9. Całodobowy dyżur w przypadku zgłoszenia nagłych wypadków z udziałem zwierząt, do których doszło na drogach, których zarządcą jest Gmina pełni Mateusz Zajączkowski tel. 786-111-678.

§ 10. 1. Na realizację zadań wynikających z Programu w roku 2024 r. Gmina zabezpieczyła środki w wysokości **23 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych, zero groszy).

2. Koszty realizacji zadań określonych w niniejszym programie ponosi Gmina.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 1 przeznacza się na:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt - 10 000 zł;
- 2) odławianie bezdomnych zwierząt - 3 820 zł;
- 3) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie - 3 500 zł;
- 4) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt - 1 800 zł;
- 5) usypianie ślepych miotów - 300 zł;

- 6) przebywanie zwierząt w gospodarstwie rolnym w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich -1 900 zł;
- 7) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt - 280 zł;
- 8) sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt - 1 400 zł.

4. Wydatkowanie środków finansowych będzie się odbywać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, na podstawie umów, których przedmiotem są usługi związane z realizacją Programu.

Projekt

z dnia 11 marca 2024 r.
przygotowany przez: Natalia Wawryszczuk

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne dla uczniów szkół podstawowych uczących się na terenie Gminy Dębowa Kłoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne dla uczniów szkół podstawowych uczących się na terenie Gminy Dębowa Kłoda, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LV/414/23 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium Wójta Gminy Dębowa Kłoda za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne dla uczniów szkół podstawowych uczących się na terenie Gminy Dębowa Kłoda.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Regulamin przyznawania stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne dla uczniów szkół podstawowych uczących się na terenie Gminy Dębowa Kłoda

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Stypendium, za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne dla uczniów szkół podstawowych uczących się na terenie Gminy Dębowa Kłoda, zwane dalej „stypendium”, przeznaczone jest dla uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Dębowa Kłoda, bez względu na miejsce zamieszkania.

2. Stypendium może być przyznane uczniom klas I-VIII za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, stanowi formę wsparcia materialnego dla najzdolniejszych uczniów.

3. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym dla uczniów ze znaczącymi osiągnięciami.

§ 2. 1. Stypendium przyznaje się w formie pieniężnej.

2. Stypendium finansowane jest ze środków budżetowych Gminy Dębowa Kłoda.

§ 3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej ucznia i nie ma charakteru socjalnego.

Rozdział 2. Zasady i tryb przyznawania stypendium

§ 4. 1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe przysługuje uczniom klas IV-VIII, o których mowa w §1, którzy uzyskali:

1) średnią ocen nie niższą niż 5,2;

2) średnią ocen nie niższą niż 4,75 oraz jednocześnie miejsca od I do III w olimpiadach, konkursach, turniejach z zakresu przynajmniej jednej dziedziny nauki i wiedzy ogólnej na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub wyższym, organizowanych pod patronatem kuratora oświaty, ministrów, uczelni wyższych oraz towarzystw i instytucji naukowych o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe przysługuje uczniom klas IV-VIII, o których mowa w §1, którzy uzyskali jednocześnie:

1) średnią ocen nie niższą niż 4,75;

2) miejsca od I do III w konkursach, turniejach, zawodach lub innych imprezach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub wyższym, organizowanych pod patronatem kuratora oświaty, ministrów, uczelni wyższych oraz stowarzyszeń i związków sportowych albo zostali powołani do reprezentowania co najmniej województwa w zawodach sportowych rangi ogólnopolskiej lub wyższej;

3. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne przysługuje uczniom klas IV-VIII, o których mowa w §1, którzy uzyskali jednocześnie:

1) średnią ocen nie niższą niż 4,75;

2) miejsca od I do III w konkursach, wystawach, festiwalach, przeglądach i innych imprezach z zakresu twórczości artystycznej na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub wyższym, organizowanych pod patronatem kuratora oświaty, ministrów, uczelni wyższych oraz towarzystw i instytucji kultury o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym.

4. Stypendium za wybitne osiągnięcia może być przyznane uczniom klas I-III, którzy jednocześnie:

1) uzyskali miejsca I-III w sportowych lub artystycznych turniejach, konkursach, wystawach, przeglądach i festiwalach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub wyższym organizowanych pod patronatem kuratora oświaty, ministrów, uczelni wyższych, towarzystw i instytucji kultury o charakterze ogólnopolskim lub

międzynarodowym, także związków sportowych lub zostali powołani do reprezentowania co najmniej województwa w zawodach sportowych rangi ogólnopolskiej lub wyższej;

2) otrzymają pozytywną opinię wychowawcy klasy, potwierdzającą bardzo dobre wyniki nauczania.

§ 5. 1. Wnioski należy składać do Wójta Gminy Dębowa Kłoda w terminie do 30 czerwca danego roku szkolnego.

2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje dyrektor szkoły na wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.

4. O przyznanych stypendiach informuje się dyrektorów szkół, w których uczą się uczniowie, którym przyznano stypendium.

5. Dyrektorzy informują uczniów, którym przyznano stypendium.

6. Uczniowie, którym przyznano stypendium, poza wypłatą stypendium, mogą otrzymać okazjonalne listy gratulacyjne lub inne upominki rzeczowe.

7. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Wójt.

Rozdział 3. Wysokość stypendium

§ 6. 1. Stypendium jest udzielane w formie pieniężnej, wypłacanej jednorazowo.

2. Wysokość przyznanego stypendium zależy od stopnia spełnienia kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie oraz osiągnięć ucznia.

3. Wysokość stypendium zależy od wysokości środków ustalonych na ten cel budżecie gminy na dany rok budżetowy.

4. Stypendium przyznawane jest raz w roku w kwocie nie wyższej niż 600,00 zł (słownie: sześćset złotych) dla jednego ucznia.

5. Każdy uczeń spełniający kryteria przyznania stypendium, może otrzymać za okres jednego roku szkolnego tylko jedno stypendium, bez względu na liczbę osiągnięć.

Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne dla uczniów szkół podstawowych uczących się na terenie Gminy Dębowa Kłoda

Wójt Gminy Dębowa Kłoda
Dębowa Kłoda 116A
21-211 Dębowa Kłoda

Wnioskuje o przyznanie dla uczennicy/ucznia* klasy stypendium naukowego/
sportowego/artystycznego* w roku szkolnym/.....

I. Dane osobowe ucznia:

1. Imię i nazwisko uczennicy/ucznia*
.....
2. PESEL uczennicy/ucznia*
.....
3. Adres zamieszkania
.....
4. Imiona i nazwiska rodziców
.....
5. Nazwa i adres szkoły
.....

II. Uzasadnienie wniosku:

1. Średnia ocen uzyskana przez uczennicę/ucznia* (w przypadku klas IV-VIII) za bieżący rok szkolny (dwa miejsca po przecinku)
2. Wyszczególnione osiągnięcia ucznia (olimpiady, konkursy, turnieje, zawody) zgodnie z zapisem Rozdziału 2 § 4 Regulaminu przyznawania stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne dla uczniów szkół podstawowych uczących się na terenie Gminy Dębowa Kłoda.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

* niepotrzebne skreślić

Projekt

z dnia 13 marca 2024 r.
przygotowany przez: Janusz Słomkowski

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Dębowa Kłoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się ekwiwalent pieniężny dla strażaków ratowników OSP, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę w wysokości:

- 1) 17 zł. za każdą rozpoczętą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej;
- 2) 10 zł. za każdą rozpoczętą godzinę udziału w szkoleniu lub ćwiczeniu.

§ 2. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla kandydata na strażaka ratownika OSP, który uczestniczył w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych w wysokości:

- 1) 10 zł. za każdą rozpoczętą godzinę szkolenia.

§ 3. Traci moc uchwała Nn XXXVII/253/22 z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dębowa Kłoda.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowa Kłoda

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 15 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233) strażak ratownik OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu oraz kandydat na strażaka ratownika OSP, który uczestniczył w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę otrzymuje niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent pieniężny.

Wysokość ekwiwalentu ustala, nie rzadziej niż raz na 2 lata Rada Gminy w drodze uchwały. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, ogłoszonego przez Prezesa GUS przed dniem ustalenia ekwiwalentu pieniężnego, naliczanego za każdą rozpoczętą godzinę od zgłoszenia wyjazdu z jednostki OSP. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany z budżetu Gminy.

Komunikat Prezesa GUS z 09 lutego 2024 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale 2023 roku wyniosło 7539,50 zł.

Wysokość ekwiwalentu nie może przekraczać kwoty 43,08 zł. $(7539,50/175)$.

Biorąc pod uwagę zagrożenie życia i zdrowia uczestnika działania ratowniczego czy akcji ratowniczej zasadnym jest zróżnicowanie wysokości wypłacanego ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym czy akcji ratowniczej a szkoleniem lub ćwiczeniem.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały ustalającej wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Dębowa Kłoda.

Projekt

z dnia 13 marca 2024 r.
przygotowany przez: Andrzej Ściuba

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBOWA KŁODA**

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) na wniosek Wójta Gminy Dębowa Kłoda, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z dotychczasowymi dzierżawcami na kolejne okresy do trzech lat, umów dzierżawy nieruchomości położonych na terenie obrębu:

- | | | |
|------------------|------------------|-------------------|
| 1) Kodeniec | działka nr 380/1 | o pow. 0,0678 ha; |
| 2) Kodeniec | działka nr 380/2 | o pow. 0,0912 ha; |
| 3) Wyhalew | działka nr 98/1 | o pow. 0,1024 ha; |
| 4) Wyhalew | działka nr 98/2 | o pow. 0,0789 ha; |
| 5) Plebania Wola | działka nr 272 | o pow. 0,0800 ha; |
| 6) Kodeniec | działka nr 639 | o pow. 0,0800 ha; |
| 7) Kodeniec | działka nr 612 | o pow. 0,3000 ha; |
| 8) Kodeniec | działka nr 611/2 | o pow. 0,1100 ha; |
| 9) Wyhalewczeńś | działki nr 226/2 | o pow. 0,4800 ha; |
| 10) Uhninczeńś | działki nr 238/4 | o pow. 0,0800 ha; |
| 11) Uhninczeńś | działki nr 337 | o pow. 0,3000 ha; |
| 12) Pacholeczeńś | działki nr 305 | o pow. 0,6000 ha. |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.